**Государственное бюджетное профессиональное**

 **образовательное учреждение**

**Краснодарского края**

**«Краснодарский торгово-экономический колледж»**

 **В помощь молодому преподавателю**

 **Методическое пособие**

 2016 г.

В пособии изложены методические требования к основной форме организации образовательного процесса – уроку. В пособии также даются типы и виды уроков, методы контроля знаний и другие методические материалы для самообразования преподавателя по вопросу освоения требований к уроку. Адресовано молодым преподавателям.

 **Содержание**

1. Как дисциплинировать студентов на занятиях 4
2. Методические рекомендации по организации учебных занятий 6
	1. Педагогические требования к уроку
	2. Организационные требования к уроку. Типы и виды уроков
	3. Основные звенья (этапы) современного урока
	4. Структура урока и образец плана урока
3. Методические указания по оформлению практических

 и лабораторных занятий 25

1. Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы

 студентов 27

1. Содержание учебно-методического комплекса 29
2. Тестирование как одна из форм контроля знаний. 31

 Методические советы при конструировании тестов

1. Памятка для преподавателя 38

 **Как дисциплинировать студентов на занятиях**

Исследования показали, что одной из самых сложных проблем, с которой приходится сталкиваться молодым начинающим педагогам в первые месяцы (а то и годы) работы в ссузе, является дисциплинированность студентов на уроках.

Администрация колледжа может облегчить труд адаптантам, но все же самую большую помощь начинаю­щему педагогу он может оказать себе сам. Прежде всего, полезно позаботиться о собственном авторитете, слагаемыми которого являются профессиональная компетентность, собственная воспитан­ность, внутренняя чистота, тщательная подготов­ленность к занятиям, безукоризненный внешний вид, правильные отношения со студентами и др.

С приходом в новую группу лучше рассадить студентов таким образом, чтобы за одним столом находились те, у которых мало общих интересов, а значит и поводов для постороннего, внеучебного общения.

Если позволяют аудитория и численность груп­пы, то целесообразно разместить каждого студента за отдельным столом. В процессе занятий полезно нейтрализовать особо активных, говорливых сту­дентов индивидуальными заданиями или же во­влечь всю группу в такую коллективную форму учебной деятельности, при которой буквально все обучаемые до одного «заражаются» работой. Есть такие коллективные учебные занятия, когда все по очереди работают с каждым и каждый — со всеми. При таком способе обучения преподава­тель получает возможность не только обучать и воспитывать непосредственно своей собственной деятельностью, но и широко использовать для этого студентов группы, вовлекая их в учебный процесс, повышая эффективность и рабочую дис­циплину занятий.

В целях дисциплинирования студентов важно создать у них сильную предметную мотивацию учения, т.е. вызвать у них интерес к своей дисциплине, а в процессе работы разнообразить методы стимулирования учебной активности, наладить регулярный контроль. Ни одного нарушения дисциплины не оставлять без внимания, не быть излишне простым, легко вычисляемым, а также мягкотелым, нетребовательным.

У студентов, т.е. молодых людей, очень силь­на врожденная потребность в развитии, поэтому они гораздо легче и охотнее подчиняются требо­вательным, принципиальным, но справедливым педагогам. И, наконец, меньше говорить на уро­ках на отвлеченные темы, тем более пробуждаю­щие эмоции у студентов, следить за своей речью, избавиться от обыденно-бытовых слов и особен­но от оскорбительных.

Определенную роль в дисциплинировании студентов может сыграть их социально-психологическая подготовка, а точнее воспитание у моло­дых людей культуры общения в различных отно­шениях — межличностных, межгрупповых, личностно-групповых. Многие студенты знают, что в процессе межличностного общения (контакта «с глазу на глаз»), дабы не испортить с собеседни­ком отношения, не следует перебивать его, пре­рывать на слове, отворачиваться от партнера, переключаться на другие объекты, особенно ког­да он не высказал до конца свою мысль.

Но когда студенты общаются с теми же собеседниками — преподавателями, лекторами, со­курсниками, находясь при этом в группе,— они обычно отступают от этих полезных правил, оши­бочно полагая, что я, мол, в массе за спинами других невидим, незаметен.

Решить проблему дисциплинирования студентов на занятиях можно и нужно. Это в значительной мере облегчит работу и педагогам, и самим студентам. Но в первую очередь поможет сокра­тить и сделать более безболезненным период про­фессиональной адаптации молодым начинающим преподавателям.

**Методические рекомендации по организации урока**

***Педагогические требования к уроку.***

Урок как форма организации обучения, которая обеспечивает активную и планомерную учебно-познавательную деятельность группы студентов определенного возраста, состава и уровня подготовки, направленную на решение поставленных учебно-воспитательных задач, прочно занял свое место в качестве основ­ной организационной формы обучения.

Среди многообразия форм обучения урок продолжает сохранять ведущее значение.

Хороший урок – дело не простое даже для опытного преподавателя.Искусство проведения уроков во многом зависит от понимания и выполнения преподавателем социальныхи педагогических требований, которым должен удовлетворять урок. Требования эти определяются задачами учебного заведения, закономерностями и принципами обучения.

Общие требования к уроку можно условно подразделить на три группы: дидактические, воспитательные и организационные.

**К дидактическим**или образовательным требованиям относятся:

1. Четкое определение образовательных задач урока в целом и его составных элементов, а также места конкретного урока в общем объеме уроков.

2. Определение оптимального содержания урока в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине/МДК и целям урока, с учетом уровня подготовки студентов, прогнозирования научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке в целом, так и на его отдельных этапах.

3. Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения стимулирование контроля, оптимального взаимодействия их на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной работы на уроке и самостоятельной деятельности учащихся.

4. Осуществление на уроке принципов и условий успешного обуче­ния в частности, межпредметных связей.

**2. *Организационные требования к уроку:***

1. Наличие продуманного плана проведения урока на основе тематического планирования.
2. Организационная четкость проведения урока (своевременность начала, максимальное использование каждой его минуты, оптимальный темп обучения, логическая стройность и законченность, сознательная дисциплина студентов на протяжении всего урока).
3. Подготовка и рациональное использование различных средств обучения, в том числе и информационных технологий.

Выполнение перечисленных требований является необходимым условием эффективности урока, т.е. достижения желаемых результатов.

При составлении планов уроков необходимо записи вести четко и аккуратно.

 **Типы и виды уроков**

|  |  |
| --- | --- |
| Типы уроков | Виды уроков |
| 1. Урок изучения нового материала (сюда входят вводная и вступительная части, наблюдения и сбор материалов – как методические варианты уроков)
 | 1 -урок-лекция; 2 - урок-беседа; 3-урок с использованием учебного кинофильма; 4-урок теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа); 5-урок смешанный (сочетание различных видов урока на одном уроке) |
| 1. Урок совершенствования знаний, умений и навыков (сюда входят уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного и др.)
 | 1 - урок самостоятельных работ (репродуктивного типа - устных или письменных упражнений); 2- урок – лабораторное занятие; 3- урок практическое занятие; 4 – урок –экскурсия; 5-семинар |
| 1. Урок обобщения и систематизации
 | Сюда входят основные виды всех пяти типов уроков |
| 1. Уроки контрольные (учета оценки знаний, умений и навыков); урок проверки и сообщения новых знаний
 | 1- устная форма проверки (фронтальный, индивидуальный и групповой опрос); 2 –письменная проверка; 3 – зачет; 4 – зачетные практические и лабораторные работы; 5 – контрольная (самостоятельная) работа; 6 – смешанный уро (сочетание трех первых видов) |
| 1. Комбинированные уроки
 | На них решаются несколько дидактических задач |

***3.Основные звенья (этапы) современного урока***

1. Организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней (психологической) готовностью студентов к занятию;
2. Проверка домашнего задания;
3. Объяснение нового материала:

а) план занятия;

б) актуализация при помощи установления внутрипредметных и межпредметных связей;

в) мотивизация: постановка цели занятия перед студентами; организация восприятия и осмысления новой информации;

4. Закрепление нового материала (форма проведения которого может варьироваться):

- первичная проверка понимания;

- организация усвоения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражнений в ее применении (в том числе смена вариантов) по образцу:

*-* творческое применение и добывание знаний, освоение способов деятельности путей решения проблемных задач, построенных на основе ранее освоенных знаний и умений;

- обобщение изучаемого на уроке, введение его в систему ранее усвоенных знаний;

- контроль за результатами учебной деятельности, осуществляемый преподавателем и студентами, оценка знаний;

5. Домашнее задание к следующему уроку;

6. Подведение итогов занятия, заключение по уроку.

 ***4.Основные требования к уроку:***

1. Плановость ведения занятия. Каждое занятие должно проводиться по четко разработанному рабочему плану урока, в строгом соответствии с календарно – тематическим планом и рабочей программой.
2. Обучение на уроке должно знакомить обучающихся с основными проблемами, стоящими перед обществом, наукой и давать объем знаний, предусмотренный программой дисциплины.
3. Научность урока должна предусматривать соответствие его содержания уровню современной науки и техники.
4. Урок должен быть частью курса, раздела, темы и иметь свою строгую логику. Это небольшой отрезок учебного процесса, имеющий начало и конец.
5. Преподаватель вносит в урок методическую направленность, педагогическое мастерство в зависимости от возрастных и ин­дивидуальных особенностей студентов.
6. Структура урока должна быть четкой со строгим переходом от одного этапа или элемента к другому.
7. На занятиях должен осуществляться систематический и планомерный контроль за качеством знаний и умений обучающихся.
8. На уроке обязательно должно иметь место закрепление вновь полученных знаний студентов, как на теоретических, так и прак­тических занятиях.
9. Технические средства, профессиональные компьютеры мультимедийные установки, имеющиеся в колледже, должны быть использованы на занятии так, чтобы они расширяли и углубляли знания студентов, обеспечивали эффективность учебного процесса.
10. Подготовленность и культура преподавания, его уровень должны стать основой, обеспечивающей эффективность урока.
11. На уроке должна решаться задача обобщения и внедрения передового педагогического опыта в учебный процесс.
12. Необходимо соблюдать дозировку времени в организации каждого этапа занятия.
13. Руководство обучающихся преподавателем должно проводиться на всех уроках, независимо от его типа и вида.

***5.Структура урока.***

Структура урока – это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами урока, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

***5.1. Структура урока изучения нового материала:***

- организационный момент

- первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности студентов;

- указания на то, что студенты должны запомнить;

- мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;

- сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т. п.);

 - первичное закрепление под руководством преподавателя посредством прямого повторения, частичных выводов;

- контроль результатов первичного запоминания;

- регулярное систематизирующее повторение через короткие, а затем более длительные промежутки времени в сочетании с различными требованиями к воспроизведению, том числе ис дифференцированными - внутренне повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;

- частное включение опорного материала для запоминания и применения;

- подведение итогов урока;

- оглашение задания на дом.

* 1. ***Структура урока закрепления и развития знаний, умений,***

***навыков:***

- организационный момент;

- сообщение студентам цели предстоящей работы;

-воспроизведение студентами знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных знаний;

- выполнение студентами различных заданий, задач, упражнений;

- проверка выполненных работ;

- обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;

- подведение итогов занятия;

- задание на дом (если это необходимо).

***5.3. Структура урока формирования умений и навыков:***

- организационный момент;

- постановка цели занятия;

- повторение сформированных умений и навыков, являющихся опорой;

- проведение проверочных упражнений;

- ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования;

- упражнения на их освоение;

- упражнения на их закрепление;

- тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;

- упражнения на перенос в сходную ситуацию;

- упражнения творческого характера;

- итог занятия;

- задание на дом.

***5.4. Структура урока повторения:***

- организация начала занятия;

- постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;

- проверка домашнего задания, направленного на повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем занятии, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание;

- подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на занятии;

- задание на дом.

***5.5. Структура урока проверки знаний:***

- организация начала урока. Здесь необходимо создать спо­койную, деловую обстановку. Студенты не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как преподаватель проверяет их готовность к дальнейшему изучению материала;

- постановка задач занятия. Преподаватель сообщает студентам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы они вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы студенты обязательно сами проверили работы;

- изложение содержания контрольной или проверочной работы (задачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т. п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого студента;

- подведение итогов урока. Преподаватель выбирает хорошие работы студентов, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это ухо­дит следующее занятие);

- определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей устранения их и совершенствования знаний и умений.

***5.6. Структура урока применения знаний, умений и навыков:***

- организация начала урока (психологический настрой студен­тов);

- сообщение темы занятия и его задач;

- изучение новых знаний, необходимых для формирования умений;

- формирование, закрепление первичных умений и применение их в стандартных ситуациях – по аналогии;

- упражнения в применении знаний и умений в измененных условиях;

- творческое применение знаний и умений;

- упражнения по отработке навыков;

- домашнее задание;

- итог урока с оценкой проделанной учащимися работы.

***5.7. Структура урока обобщения и систематизации знаний:***

- сообщение темы, цели и задачи урока;

- повторение и обобщение отдельных фактов, событий, явлений;

- повторение и обобщение понятий и усвоение соответствующей системы знаний;

- повторение и систематизация основных теоретических положений и ведущих идей науки.

***5.8. Структура урока контроля и коррекции знаний, умений и навыков:***

- сообщение темы, цели и задач урока;

- показ использования приобретенных знаний, навыков умений в жизненных ситуациях;

- проверка знаний фактического материала, фронтальная беседа, индивидуальный опрос;

- проверка знаний основных понятий, законов и умений объяснить их сущность, письменная работа;

- проверка глубины осмысления знаний и степени их обобщения, самостоятельное составление обобщенных таблиц, письменный опрос;

- применение учащимися знаний, практические здания;

- выполнение комплексных творческих работ;

- итоги урока;

- домашнее задание.

***5.9. Структура комбинированного урока*** (он, как правило, имеет две или несколько дидактических целей):

- организация начала урока;

- проверка домашнего задания, постановка цели урока;

- подготовка студентов к восприятию нового учебного материа­ла, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;

- изучение нового материала, в том числе и объяснение;

- закрепление изучаемого материала на данном занятии и ранее пройденного, связанного с новым;

 - обобщение и систематизация знаний и умений, связьновых с ранее полученными и сформированными;

- подведение итогов и результатов занятия;

- задание на дом;

- подготовка (предварительная работа), необходимая студентам для изучения новой темы (не всегда).

Каждый преподаватель готовится к уроку по-своему: кто-то пишет развернутые конспекты, некоторые рисуют схематически ход занятия, снабжая схему своими комментариями, некоторые фор­мируют таблицу, в которой отражают основные моменты, своей де­ятельности и деятельности студентов.

***6.Методы контроля знаний:***

**Проверка домашнего задания:**

 **6.1. Устная проверка знаний студентов**:

* индивидуальный опрос у доски;
* индивидуальный опрос с последующим анализом ответа студентами с места;
* опрос на «цепочке»;
* фронтальный (беглый опрос, экспресс-контроль);
* прослушивание тематических сообщений, опережающих докладов, рефератов, творческих докладов, докладов по последним достижениям;
* беседа, дискуссия или диспут;
* устная контрольная работа;
* устная рецензия на ответ студента;
* слуховой диктант.

 **6.2. Письменная проверка знаний:**

* текстовая;
* таблично-текстовая;
* графическая с текстом;
* диктант;
* письменный ответ с последующим рецензированием другими студентами дома;
* конспект-схема;
* письменная рецензия на ответ студента;
* тестирование;
* эссе.

Проверка знаний с использованием ПК, системы SMART

 **6.3.** **Смешанный опрос:**

* индивидуальный и письменный;
* составление развернутого плана у доски с последующим ответомстудентов группы;

- уплотненный;

* фронтальный опрос и анализ документации.

 Выставление поурочного балла (звеньевой метод опроса).

 **6.4. Проверка усвоения темы или раздела:**

- семинары;

* зачеты;
* контрольные классные работы;
* контрольные домашние работы;
* тестирование;
* творческие задания;
* кейс-задачи;
* круглый стол, дискуссия.

***7.Методы изложения нового материала:***

- устное изложение материала преподавателем (рассказ, объяснение, лекция);

- беседа;

- работа с книгой;

- работа с использованием ПК, электронных учебников;

- работа реферативная;

- демонстрация с устным изложением;

- экскурсия (наблюдение) с последующими и сопровождающими выводами;

- упражнение, лабораторное занятие, презентация с последующими выводами;

- письменная (устная) информация, инструктирование;

- учебный эксперимент.

***Методы закрепления:***

- устная беседа;

- письменные упражнения;

- решение задач и примеров;

- использование ПК;

- использование SMART системы;

- обобщающее выступление преподавателя.

***Рекомендации к составлению плана-конспекта урока.***

**Раздел:** название берётся из календарно-тематического плана.

**Тема:** название берётся из календарно-тематического плана.

**Урок№ :** порядковый номер урока и его название выписывается из календарно-тематического плана.

**Тип урока:** определяется, исходя из целей и задач про­водимого урока.

**Форма проведения:** лекция, семинар, беседа, практическое занятие, лабораторное занятие, экскурсия.

**Цели занятия**: кратко перечисляете содержание образователь­ной, развивающей и воспитательной целей.

1. ***Образовательные цели:***

- сформировать знания (перечислите, с чем связанных);

- сформировать умения:

специальные умения (например, решение задач, введение ал­горитмов и методов);

общеучебные умения (например, умение логически и полно
выстраивать ответ).

- сформировать знания о …;

* сформировать представления о …;
* сформировать новые понятия и способы действий, систему научных знаний;
* обеспечить усвоение признаков свойств, законов, особенностей;
* обучить новому способу действий;
* закрепить известные способы действий;
* сформировать умение находить связи между понятиями;
* выработать умение действовать по образцу;
* выработать умение применять знания в новой ситуации;
* подвести к выводу о …;
* сформировать осознанное отношение к изучаемому материалу;
* обеспечить усвоение (закрепление, повторение) следующих основных понятий, теорий, законов…;
* сформировать следующие специальные умения…;
* углубить знания по теме…;
* показать профессиональную значимость получаемых знаний;
* сформировать понятие «…»;
* научить обосновывать полученные результаты;
* научить давать научную оценку;
* показать взаимосвязь и взаимообусловленность явлений;

показать роль практики как критерия истины.

***2. Развивающие цели:***

* развивать мышление, память, речь, воображение, восприятие;
* развивать умение выделять существенные признаки и свойства;
* развивать умственную деятельность: анализ, синтез, классификацию, способность наблюдать, делать выводы;
* умение выделить цели и способы деятельности;
* развивать умение устанавливать связи и отношения между явлениями;
* развивать умение устанавливать общие признаки и свойства целого;
* развивать умение классифицировать факты, обобщенные выводы, формировать умение делать анализ, синтез;
* развивать умение выделять общие и существенные признаки, связи и отношения, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них;
* развивать умение кратко излагать прочитанный текст;
* развивать умения применять знания на практике;
* развивать общеучебные навыки: планировать ответ, работать с книгой, быстро читать, писать;
* развивать интеллектуальные умения: выбирать главное в изучаемом материале, обобщать, делать выводы и др.;
* развивать умения группировать заучиваемый материал;
* развивать умение творчески решать поставленную задачу;
* развивать умение находить новые приемы учебной работы;
* развивать умение самостоятельно применять знания;
* развивать познавательные интересы;
* формировать стремление узнавать новую информацию;
* формировать умение ставить учебные цели и достигать их.
1. ***Воспитательные цели:***
* воспитывать интерес к приобретению знаний;
* воспитывать интерес к профессии;
* воспитывать бережное отношение к природе страны, ее истории:
* воспитывать толерантность к людям других национальностей;
* формировать привычку помогать товарищам;
* воспитывать требовательность к себе и товарищам;
* сформировать общественное мнение в группе;
* воспитывать гуманное отношение к людям;
* воспитывать уважение к старшим людям;
* воспитывать трудолюбие;
* воспитывать привычку своевременно выполнять любую работу;
* воспитывать стремление к высокому качеству результатов труда;
* воспитывать дисциплинированность;
* воспитывать настойчивость в достижении поставленной учебной цели;
* сформировать привычку точно и быстро выполнять нравственные нормы и правила;
* воспитывать культуру общения, культуру поведения в общественных местах, культуру речи;
* воспитывать умение сочувствовать, сопереживать.

- воспитание чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, отрицательного отношения к алкоголизму, наркомании, стремление к физическому здоровью;

- воспитание чувства ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга, ответственности за сохранение медицинской тайны;

- воспитание чувства гордости за избранную профессию, бережного отношения к психике больного, умению управлять эмоциями.

**Ход урока** — основная часть плана-конспекта. В этой части в развернутом виде необходимо изложить последовательность своих действий по проведению урока.

**Образец плана урока**

ТЕМА: «Использование шаблонов в текстовом редакторе Word для оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора»

**Цели урока:**

**Образовательные:**

* закрепить теоретические знания по теме «Трудовой договор» ;
* освоить профессиональные компетенции и применить их в условиях, имитирующих порядок приема на работу и оформление трудовых отношений;
* использовать навыки работы на компьютере при оформлении договора;
* умело использовать шаблоны при наборе документов;

• знать перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу.

**Развивающие:**

• способствовать развитию и активизации мыслительной деятельности студентов;

* развивать умение использовать теоретические знания и нормы трудового законодательства для решения проблемных ситуаций при поступлении на работу и увольнении с работы;
* адаптировать к будущей профессиональной деятельности.

**Воспитательные:**

* способствовать формированию правового сознания и правовой культуры будущего специалиста;
* формировать деловые качества, ответственность и творческий подход к решению вопросов профессиональной деятельности;
* бережно эксплуатировать ПК

**Тип урока:** урок формирования умений и навыков.

**Вид урока:** практическое занятие в форме деловой игры: компьютерные симуляции и разбор конкретных ситуаций**.**

**Средства обучения:**

1. Трудовой кодекс
2. Персональный компьютер
3. Форма договора (типовая)
4. Задания для практического занятия

**Межпредметные связи**:

1. Менеджмент.
2. Управление персоналом.
3. Документационное обеспечение профессиональной деятельности.
4. Психология и этика деловых отношений.

**Ход урока:**

**l. Opганизационный момент** (1-2 мин.)

**2. Вступительное слово преподавателей** (5 мин.)
**3. Деловая игра** (75 мин.)

1. Подготовка к работе компьютера
2. Ответы на контрольный тест
3. Ответы на кроссворды
4. Моделирование и разбор практических ситуаций
5. Распределение игровых позиций при оформлении договора.
6. Составление трудового договора
7. Подведение итогов процедуры приема на работу:

а) приказ(распоряжение)

б)договор о полной материальной ответственности

**4. Анализ урока и выставление оценок** (5 мин.)

**5. Домашнее задание** (3 мин.)

1. Повторить нормы «Трудового кодекса»:

а) порядок приема на работу;

б) основания для расторжения трудового договора по инициативе работника и работодателя.

1. Повторить тему «Материальная ответственность» и «Дисциплина труда».

**6. Заключение**

**7. Литература**

**Методические указания по оформлению лабораторных и практических занятий**

**Методические указания по оформлению лабораторных занятий частично-поискового характера**

Лабораторное занятие №

Тема:

Цель:

Пояснения (теория, основные характеристики)

**Задание**

Выводы:

(порядок выполнения работы не задан, студенты самостоятельно выбирают способы выполнения работы, оборудование, инструктивную и справочную литературу)

**Методические указания по оформлению лабораторных занятий репродуктивного характера**

Лабораторное занятие №

Тема:

Цель работы:

Пояснения (теория, основные факторы, их характеристика, формулы и т.д.)

Оборудование:

Ход работы (порядок выполнения заданий)

Таблицы

Выводы (без формулировок)

Контрольные вопросы

Литература

**Методические указания по оформлению практических занятий частично-поискового характера**

Практическое занятие №

Тема:

Цель:

Пояснения (теория, основные характеристики)

**Задание**

Выводы:

(порядок выполнения работы не задан, студенты самостоятельно выбирают способы выполнения работы, оборудование, инструктивную и справочную литературу)

**Методические указания по оформлению практических занятий репродуктивного характера**

Практическое занятие №

Тема:

Цель работы:

Пояснения (теория, основные факторы, их характеристика, формулы и т.д.)

Оборудование:

Ход работы (порядок выполнения заданий)

Таблицы

Выводы (без формулировок)

Контрольные вопросы

Литература

**Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы студентов**

Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществлять индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Формулировка самостоятельной работы должна определять тему и вид деятельности (расписать, что должен сделать студент по этой теме), быть однозначно понятой и преподавателями, и студентами, и родителями, и администрацией.

Все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена дисциплина – есть самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа не включается в нагрузку преподавателя.

Виды самостоятельной работы

1.Для овладения знаниями:

* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
* составление плана текста,
* графическое изображение структуры теста,
* конспектирование текста,
* работа со словарями и справочниками,
* работа с нормативными документами,
* учебно-исследовательская работа,
* использование аудио – и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.;

2.Для закрепления и систематизации знаний:

* работа с конспектом лекций (обработка текста),

-повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),

* составление плана и тезисов ответа,
* составление таблиц для систематизации учебного материала,
* изучение нормативных материалов,
* ответы на контрольные вопросы,
* аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.),
* подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции,
* подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

3.Для формирования умений:

* решение задач и упражнений по образцу,
* решение вариантных задач и упражнений,
* выполнение чертежей, схем,
* выполнение расчетно-графических работ,
* решение ситуационных производственных (профессиональных) задач,
* подготовка к деловым играм,
* проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности,
* подготовка курсовых и дипломных работ (проектов),
* экспериментально-конструкторская работа,
* опытно-экспериментальная работа,
* упражнения на тренажере,
* упражнения спортивно-оздоровительного характера,
* рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио и видеотехники и др.

**Содержание учебно-методического комплекса**

1.Выписка из ФГОС по учебной дисциплине/МДК,

2.Учебно-программные материалы:

- примерные программы учебных дисциплин/МДК;

- рабочие программы учебных дисциплин/МДК;

- календарно-тематические планы;

3.Учебно-тематические материалы:

- учебник;

- учебные пособия;

- курс лекций, конспекты лекций.

4.Учебно-практические материалы:

- методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий ;

- сборник иностранных текстов;

- сборник ситуационных заданий и упражнений; хрестоматии

- сборник планов семинарных занятий;

5.Учебно-тематические материалы:

- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной (дипломной), курсовой работ, реферата, исследовательских работ;

- методические рекомендации по организации конкретных видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- методики и педагогические сценарии

6. Учебно-справочные (глоссарий-словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);

7. Учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды);

8. Учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

9.Комплект КОС для проведения текущей и промежуточной аттестации, ГИА обучающихся.

**Тестирование как одна из форм контроля знаний.**

Тест является не менее важным компонентом современного технологического обучения.

Современная технология обучения не отбрасывает традиционные уроки-семинары, зачеты, контрольные работы, экзамены, а рассматривает в контексте новой системы обучения.

 Однако согласно новой технологии основной упор в работе обучаемого переносится с обучения, одновременного натаскивания всех студентов, на самостоятельную, индивидуальную подготовку каждого обучающегося.

Тест (test) термин английского происхождения означает испытание, критерий, мерило, пробу, проверку.

 Чтобы выполнить функцию инструмента измерения, тест должен состоять из достаточного количества заданий, число которых определяет его длину.

 По длине тесты бывают:

- короткие - 10-20 заданий;

- средние и длинные - до 500 и более.

 Оптимальное количество заданий, на которые студенты охотно еще отвечают 40-60.

 В ходе учебного процесса тест выполняет следующие функции:

- диагностическую;

- обучающую;

- организационную;

- развивающую;

- воспитательную.

 Введение тестового контроля существенно повышает мотивацию обучения и заинтересованность обучаемого.

 Экзамен осуществляет выборочную проверку знаний испытуемого (в пределах 3-5% изученного материала), тест же состоит из множества вопросов, охватывает весь предмет в целом и дает информацию о знании каждым испытуемым всего курса.

 **Порядок проведения тестирования**

Перед началом тестирования преподаватель должен ознакомить группу студентов с правилами проведения тестирования. Для проведения тестирования экзаменатор должен иметь при себе:

1. Варианты тестов (в тест – комплект входит 2 и более варианта тестов).

2. Бланки для ответов студентов (число бланков должно быть равно числу тестируемых).

Студентам должны сообщить следующую информацию:

- у каждого из них будет свой вариант теста;

- в каждом задании только один правильный ответ;

- буквы (номер), соответствующие правильному ответу, они должны записать в бланк для ответов рядом с номером соответствующего задания;

- время начала и окончания тестирования.

Время тестирования определяется исходя из количества зданий в варианте теста. На выполнение каждого задания выделяется не более 1 минуты. Таким образом, если в варианте 25 заданий, то максимальное время тестирования – 25 минут.

**Порядок проверки результатов тестирования**

Для проверки результатов тестирования экзаменатору необходимо иметь таблицу правильных ответов (ключ) на которой нанесены все правильные ответы на все варианты тест-комплекта.

Количество правильных ответов называется тестовым баллом.

При применении тест – комплекта рекомендуется использовать следующую критериальную шкалу для перевода тестовых баллов в традиционные оценки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Процент правильных ответов** | **Оценка** |
| **0%-60%** | **2** |
| **61%-75%** | **3** |
| **76%-85%** | **4** |
| **86%-100%** | **5** |

 **Методические советы при конструировании тестов:**

- тестовое задание должно включать большое количество вопросов, чтобы одно задание достаточно полно охватывало материал проверяемой темы (раздела);

- каждый вопрос и ответы к нему надо формулировать так, чтобы верный ответ смогли дать только те студенты, которые обладают знаниями на требуемом уровне усвоения;

- автор вопросов должен позаботиться о том, чтобы каждый из приведенных ответов мог быть получен тем или иным рассуждением. В число неверных ответов в первую очередь включать такие, которые являются результатом типичных ошибок, допускаемых студентами;

- в тесты надо включать вопросы, представления, понятия, суждения, являющиеся важными при изучении темы, раздела;

- использовать надо те термины и слова, значения которых точны и определенны; формулирование вопросов не должно содержать двусмысленностей, а тем более «ловушек»;

- ответы на одни вопросы не должны зависеть от вопросов на другие вопросы или не должны быть подсказкой для других; вопрос не следует перегружать второстепенными деталями; среди предложенных ответов не должно быть явно нелепых;

- каждый тест должен выражать одну идею, одну мысль;

- не следует правильные предложения, взятые из учебника, переделывать в неправильные прибавлением частицы «не»;

- не следует впадать в крайности и подбирать задания только на воспроизведение по памяти или только на логическое распознавание с целью развития мышления; должна быть методически обоснованная рациональность.

**Формы тестовых заданий.**

1. **Задания с двумя ответами.**
	1. ***Принципы композиции:***
		1. **Принцип противоречия.**
		Поощрения в трудовую книжку
		а) записываются;
		б) не записываются.
		2. **Принцип противоположности ответов.**
		Буквы *е, и, ю, я* делают согласные:
		а) мягкими;
		б) твердыми
		3. **Принцип однородности:**(подбираются ответы, которые относятся к одному роду, виду, или отображают две основные стороны)
		Английский язык относится к языкам:
		а) романским;
		б) германским.
		4. **Кумуляция –** содержание 2-го ответа кумулирует содержание первого и содержит дополнительную информацию.
		Шопен писал музыку:
		а) фортепианную;
		б) фортепианную и симфоническую.
		5. **Принцип – сочетание** слов по 2, 3 (4) в ответе

Ф. Шуберт писал музыку
а) органную и симфоническую;
б) симфоническую и фортепианную.

Недостаток задания с двумя ответами:

- высокая вероятность угадывания правильного ответа;

- возможность запоминания неправильного ответа.

1. **Задания с тремя ответами**(когда возможны только три ответа, не больше и не меньше)
2. Пятое склонение включает существительные:

а) мужского рода;

б) женского рода;

в) среднего рода.

2. Ядро атома состоит из:

а) протонов и электронов;

б) электронов и нейтронов;

в) нейтронов и протонов.

Ответов может быть только три.

1. ***Принципы композиции***

те же, что и в заданиях с двумя ответами, плюс:
а) принцип градуирования

или

два принципа в одном задании.

1. **Принцип противоположности**(предполагает возможность промежуточных состояний)

- имеется три возможных состояния:

Пример:
- При движении пятового органа конвейера реле скорости:

а) отключено;

б) заблокировано;

в) включено

(третий ответ противоположен первому, а второй – первому и третьему)

Пример:

- Удельная электропроводность электролита с увеличением концентрации:

а) увеличивается;

б) уменьшается;

в) сначала увеличивается, затем уменьшается.

2.1.2. **Принцип однородности**

В единственном производстве применяется оборудование

а) специальное;

б) универсальное;

в) специализированное.

1. **Принцип сочетания элементов**

Первый вариант – слова или символы в ответах сочетаются по два без соблюдения правила цепочки.

Механическая работа, совершенная телом зависит от:

а) силы и времени;

б) перемещение и силы;

в) пройденного пути и силы.

По три сочетания:

Ф. Шопен писал:

а) этюды, ноктюрны, полонезы;

б) полонезы, оперы, симфонии;

в) симфонии, баллады, вальсы.

1. **Задания с четырьмя ответами:**

Широкая распространенность:

- оптимальность числа ответов.

3.1. ***Принципы композиции:***

Возможность формулирования заданий по принципу удвоенной противоположности.

1. Скорость электровоза зависит от силы тяги:

- прямопропорционально, линейно;

- обратно пропорционально, линейно;

- обратно пропорционально, нелинейно;

- прямопропорционально, нелинейно;

 или

1. Отношения строгого порядка

- рефлексивно, симметрично;

- антирефлексивно, симметрично;

- рефлексивно, антисимметрично;

- антирефлексивно, антисимметрично.

3.1.1. **Принцип однородности**

1) Основоположником русского классицизма считается:

- Ломоносов

- Сумароков

-Третьяковский

- Кантемир

2) Язык опосредствует

- мышление;

- деятельность;

- поведение;

- сознание.

1. **Принцип – кумуляции**

Элементарные конструкции языка (бейсик) состоят из:

- констант;

- констант и переменных;

- констант, переменных и функций;

- констант, переменных, функций и выражений;

(правильные ответы рекомендуется ставить первыми и четвертыми)

1. **Четвертый принцип** – это сочетание двух-четырёх слов (или символов) среди которых правильным является только одно *сочетание*.

Пример:

Качество учебного процесса с качеством тестового контроля

- связано, значительно;

- связано, но незначительно;

- не связано заметным образом;

- не связано никак.

1. **Задания открытой формы**

(готовые ответы не даются, необходимо дополнить недостающий элемент ответа)

1. Первым греческим философом считается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Единица мощности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Принцип обратимости**

Операция нахождения производной функции называется \_\_\_\_\_\_\_\_

или

Дифференцированием называется операция нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Задания на установление соответствия**

(установить соответствие содержания элементов одного множества элементам другого множества)

Политическое течение Государство

1. Тред-юнионизм а) Франция

2. Прудонизм б) Испания

3. Лассальянство в) Россия

4. Анархо-синдикализм г) США

 д) Англия

 е) Германия

1. **Задания на установление правильной последовательности**

Начало I мировой войны

\_\_ Германия объявляет войну Франции

\_\_ Россия начала всеобщую мобилизацию

\_\_ Убийство в Сараево

\_\_ Англия объявляет войну Германии

\_\_ Германия вторглась на территорию Бельгии

\_\_ Германия объявила войну России.

**Памятка для преподавателя**

1. Учитесь всегда и везде, не останавливайтесь на достигнутом; в знании – сила.
2. Будьте щедрыми на похвалы и скупы на наказание.
3. Знайте, что логика чувств часто бывает более доказательной, чем логика мыслей, что человеком руководят не только знания, но и чувства.
4. Помните, что искусство педагога включает в себя не только умение говорить, но и умение слушать.
5. Не забывайте, что тактичный человек умеет все видеть, но не все замечать.
6. Никогда не действуйте под влиянием первого впечатления.
7. Помните, что потеря контроля над своим настроением ведет к потере педагогического такта. Берегите настроение и свое и окружающих.
8. Не забывайте иногда поставить себя на место студента.
9. Умейте признавать свою ошибку перед студентом. Отстаивание своей ошибки влечет к потере доверия, уважения и авторитета.
10. Помните, что ложный авторитет долго не удержится.
11. Относитесь к себе критически, не переоценивайте себя.
12. Будьте всегда последовательны. Главная линия поведения преподавателя: не подчеркивать успехи одного и недостатки других, не противопоставлять сильных слабым, не ругать студента при всей группе, чаще беседовать наедине, найти и зажечь в каждом искру доброго, желание постигать неизвестное, учиться и совершенствоваться.
13. Помни: воспитывая, надо влиять не на плохое поведение студентов, а на причины, порождающие это поведение. Не наказывай, пока не выяснишь причину плохого поступка.
14. Помни: главные инструменты воспитания – любовь, уважение, доброта, доверие и справедливость.